

Datum: 6 mei 2026

Tijd: 10:00 – 12:15 uur

Locatie: Stads kantoor Sittard, De Coulissen 0.04a

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er worden geen aanvullende mededelingen gedaan.

2. Vaststelling conceptverslag 9 maart 2026

Het conceptverslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld, met dank aan de notulist voor de uitwerking. Voorzitter plaatst later op de dag de geanonimiseerde versie op de website.

3. Inkomende en uitgaande post

Er is een advies verstuurd aan de coalitievormende partijen en de informateur, waarin de belangrijkste aandachtspunten van de Wmo-raad zijn verwoord. Daarnaast is het advies over het programma van eisen voor trapliften verzonden. Een reactie van de gemeente is nog niet ontvangen. In de vergadering wordt stilgestaan bij de strakke deadline die door de gemeente was gesteld; meerdere leden ervaren dat als onnodig gehaast, mede omdat de verantwoordelijke ambtenaar rond die periode afwezig bleek. Aan inkomende stukken is onder meer de adviesaanvraag over de wijziging van het programma van eisen aanbesteding trapliften 2026, d.d. 30 april 2026 binnengekomen, evenals een mail van en bestuurslid van 3 mei, die later in de vergadering wordt besproken.

4. Terugkoppeling voorzittersoverleg 1 april 2026

Het verslag van het overleg is vastgesteld na verwerking van enkele opmerkingen. De belangrijkste uitkomst is dat de gemeente structureel een beroep wil doen op CSGI (Commissie Sittard-Geleen Inclusief) en WIT (Werkgroep Integrale Toegankelijkheid) binnen de Lokale Inclusie Agenda (LIA) 2025–2029. De kosten voor deze inzet bedragen € 5.000 per jaar, waarvan ongeveer € 1.700 voor CSGI en € 3.300 voor WIT. Op 2 juni vindt hierover een overleg plaats met de gemeente. Voorzitter zal namens de Wmo-raad het standpunt innemen dat structurele taken ook structureel gefinancierd moeten worden. Verder wordt bevestigd dat CSGI en de adviescommissie voortaan hun vastgestelde verslagen onderling uitwisselen. De verantwoordelijkheden blijven duidelijk gescheiden: beide commissies zijn adviesorganen van de Wmo-raad, terwijl WIT onder de Stichting Adviesraad Chronisch Ziekten & Gehandicapten valt.

5. Terugkoppeling adviescommissie, CSGI en ASD-WM

A. Adviescommissie: De adviescommissie heeft adviezen uitgebracht over de trapliften en het coalitieakkoord. Daarnaast bereidt de commissie zich voor op de implementatie van AZWA/IZA (Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord/ Integraal Zorgakkoord) en de nieuwe verplichtingen die dit voor gemeenten met zich meebrengt. Enkele leden zullen deelnemen aan het symposium Pluswijk op 10 juni in Eindhoven.

B. CSGI: Binnen CSGI is sprake van een toenemende hoeveelheid verzoeken vanuit de gemeente, onder andere over digitale dienstverlening, toegankelijkheid van fitnesscentra en een schouw van de stadswinkel in Geleen. De commissie ervaart dat de afstemming met de gemeente minder frequent is geworden en wil dit verbeteren.

C. ASD-WM/ ZL: Het overleg (Adviesraden Sociaal Domein Westelijke Mijnstreek (ASD-WM) en Adviesraad Sociaal Domein Zuid-Limburg (ASD-ZL) zijn overleggen waaraan door de voorzitters van de adviesraden wordt deelgenomen.

De vragen vanuit het overleg ASD-WM met betrekking tot de Wet versterking participatie op decentraal niveau staan sedert 28 april 2026 open bij de gemeente Sittard-Geleen. In het overleg ASD-WM van 06 juli 2026 een presentatie worden gegeven met betrekking tot de stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd en Middelen.

Het geplande overleg van de ASD-ZL van 26 mei is vervallen wegens gebrek aan agendapunten.

6. Stand van zaken bestuur vacatures en commissieleden

Voor de openstaande bestuursfuncties zijn meerdere reacties binnengekomen. Voor de vacante bestuursfunctie hebben twee geïnteresseerden gesolliciteerd. Voor de functie van secretaris heeft één geïnteresseerde gesolliciteerd. Voor de functie van penningmeester is nog geen kandidaat in beeld.

Vanuit de CSGI is een nieuw lid voorgedragen, met het verzoek voor een officiële benoeming. Van de vijf aanwezige bestuursleden stemmen vier direct in met haar benoeming; één bestuurslid stemt onder voorbehoud en wil een gesprek met Jacqueline voeren. Besluit: Het voorgedragen kandidaat wordt per 1 juli 2026 benoemd tot lid van de CSGI. Afsproken wordt dat er een gesprek met het nieuwe lid zal plaatsvinden. Daarnaast heeft de CSGI twee personen aangemeld als aspirant-lid/stagiair(e).

De voorzitter licht toe dat binnen de adviescommissies plaats is voor maximaal zes leden. Voor de Adviescommissie betekent dit dat er één plek vacant is; De voorzitter van de Adviescommissie geeft aan dat de Adviescommissie bezig is met de invulling hiervan. Voor de CSGI geldt dat, met de benoeming van het nieuwe lid, nog één plek vacant is. Dit betekent dat slechts één van de twee aspirant-leden kan toetreden. De secretaris van de CSGI geeft aan dat dit duidelijk is besproken met beide kandidaten en dat een doorstroom naar de Werkgroep Integrale Toegankelijkheid (WIT) mogelijk is voor degene die niet kan worden geplaatst binnen de CSGI.

De sollicitatiecommissie zal bestaan uit drie bestuursleden. Zij voeren de gesprekken en brengen advies uit aan de voorzitter. Afsproken wordt dat

bestuursleden die meerdere rollen vervullen slechts de vergoeding van de hoogste functie ontvangen.

Actie: De secretaris van de CSGI vraagt de NAW-gegevens en het bankrekeningnummer op van het nieuwe lid en de twee aspirant-leden, zodat de administratie tijdig kan worden bijgewerkt.

7. Jaarverslag 2025

Alle benodigde input is aangeleverd. De notulist werkt aan de afronding van het concept en levert dit binnenkort aan.

8. Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026

Het reglement wordt vastgesteld. In artikel 4a wordt het woord "kunnen" vervangen door "dienen", zodat de verplichting duidelijker is. Declaraties voor plenaire vergaderingen worden voortaan centraal verwerkt op basis van de presentielijst. Individuele declaraties blijven mogelijk voor uitzonderlijke activiteiten.

9. Begroting 2026 en realisatie 2025

De realisatie over 2025 is gecorrigeerd. De terugstorting van € 300 door de secretaris van de Adviescommissie is verwerkt en het abonnement Zorg + Welzijn (€ 152) is toegevoegd. Het gecorrigeerde tekort komt daarmee op € 5.934.

Per 1 april 2026 gelden nieuwe vaste vergoedingen: € 1.240 per jaar voor bestuursleden, € 380 per jaar voor leden van adviesorganen, € 840 per jaar voor secretarissen van adviesorganen. Print- en softwarekosten worden niet langer apart vergoed of gedeclareerd, omdat deze in de vaste vergoeding zijn opgenomen.

10. Concept statutenwijziging

Het concept is gedeeld en wordt door de leden op eigen tempo doorgenomen. Het voorstel van een bestuurslid om vast te leggen dat bij dubbele functies alleen de hoogste vergoeding geldt, wordt opgenomen in de statuten of het huishoudelijk reglement. De formele wijziging staat gepland voor eind 2026 of begin 2027. De kosten voor de notaris worden geschat op € 1.000 tot € 1.500.

11. Agendapunten ambtelijk overleg 4 juni 2026

De gemeente zal onder meer de houdbaarheid van de Wmo en de stand van zaken rondom innovaties en proeftuinen bespreken. De Wmo-raad vraagt om een update over het project "mantel- en respijtzorg". Daarnaast worden de adviesaanvraag en het programma van eisen voor de wijziging van de Verordening Wmo 2025-1 geagendeerd. Eventuele aanvullende punten worden door het bestuur aangeleverd bij de voorzitter.

12. Agendapunten plenaire vergadering 9 juni 2026

Tijdens de plenaire vergadering zal een beleidsambtenaar een presentatie geven over het Actieplan Dak- en Thuisloosheid 2025–2028. Verder worden de nieuwe bestuursleden en commissieleden benoemd per 1 juli 2026. Ook worden de begroting 2027 en de realisatie 2025 besproken. Notulist meldt zich af vanwege een medische afspraak.

13. Rondvraag

Er wordt voorgesteld om een Heidag te organiseren met het bestuur en beide adviesorganen. De voorzitters van de adviesorganen stemmen dit intern af. De sollicitatiecommissie plant de gesprekken in mei en geeft de datum door aan de voorzitter voor verdere afstemming en communicatie.

14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12:15 uur en bedankt iedereen voor de constructieve bijdrage.

BESLUITENLIJST:

1. Het conceptverslag van 9 maart 2026 wordt vastgesteld; Voorzitter plaatst de geanonimiseerde versie online.
2. Het verslag van het voorzittersoverleg van 1 april 2026 wordt vastgesteld.
3. CSGI en adviescommissie wisselen voortaan standaard hun vastgestelde verslagen uit.
4. Per 1 juli 2026 wordt een nieuw lid van de CSGI beneemd. Afgesproken wordt dat er een gesprek met dit nieuwe lid zal plaatsvinden.
5. Het Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026 wordt vastgesteld.
6. De nieuwe vaste vergoedingen per 1 april 2026 worden bevestigd.

ACTIELIJST:

Nr	Onderwerp	Verantwoordelijk	Uiterlijk klaar
1.	Geanonimiseerd verslag van 9 maart op de website plaatsen	Voorzitter	6 mei 2026
2.	Overleg met gemeente voorbereiden over financiering LIA (€ 5.000 per jaar)	Voorzitter	2 juni 2026
3.	Sollicitatiegesprekken plannen en uitvoeren; datum doorgeven aan voorzitter	Sollicitatie-commissie	20 mei 2026
4.	Concept jaarverslag 2025 afronden	Notulist	mei 2026
5.	Agendapunten voor ambtelijk overleg verzamelen en aanleveren	Bestuur	uiterlijk 20 mei 2026
6.	Conceptadvies wijziging Verordening Wmo 2025-1 opstellen	Voorzitter	voor 4 juni 2026
7.	Vorbereiding plenaire vergadering 9 juni	Bestuur	juni 2026
8.	Interne afstemming over heidag organiseren	Voorzitters adviesorganen	voor zomerreces
9.	NAW-gegevens en banknummer opvragen van Jacqueline en de twee aspirant-leden	Notulist	Afgehandeld