

Datum: 9 maart 2026

Tijd: 13:30 – 15:30 uur

Locatie: Stads kantoor Sittard, 0.07 Het Lab

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun flexibiliteit bij het verplaatsen van de vergadering.

2. Conceptverslag 12 januari 2026

Het verslag wordt per pagina doorgenomen. Enkele tekstuele opmerkingen worden gemaakt. Het conceptverslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Inkomende en uitgaande post

De voorzitter licht de binnengekomen stukken toe, waaronder:

Verslag conferentie *Samen bouwen aan beleid*.

Conceptbrief m.b.t. advisering coalitiebesprekingen.

Aangepaste Voorraadagenda ambtelijk overleg.

Voorstel vaste vergoedingen (17 februari).

Vragen over de Wet versterking participatie op decentraal niveau.

Aangepast declaratiereglement – te laat ontvangen; voortaan automatisch doorschuiven.

Adviesaanvraag Wmo-verordening 2025-1

Onzekerheid over deadline (2 april, tweede paasdag). Wordt maandag met ge wil direct geïnformeerd worden.

Actie: Voorzitter Adviescommissie vraagt na welke datum deadline is en aan wie het advies gestuurd moet worden als dit nog in afwezigheid van de contact-ambtenaar plaatsvindt. Hij informeert voorzitter zo spoedig mogelijk.

Nader: Door de gemeente doorgeschoven naar een later moment in het 1^{ste} halfjaar 2026.

4. Vacatures en taak-/functiebeschrijvingen

Voorzitter Adviescommissie geeft tekstuele opmerkingen, o.a.:

“Raad” moet overal “stichting” worden.

Enkele zinsconstructies worden aangepast.

Voorzitter verwerkt de opmerkingen en laat de stukken controleren door communicatie/NHR.

5. Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026

Wijzigingen:

Artikel 2a: “puntkomma” wordt “komma, zoals”.

Verwijzing naar artikel 10 statuten blijft voorlopig staan.

Vergoedingen externe vergaderingen

Unaniem besloten:

Alle externe **vergaderingen buiten Sittard-Geleen: €20** (excl. reis- en parkeerkosten).

Categorie "buiten Westelijke Mijnstreek €25" vervalt.

Kilometervergoeding

Blijft €0,23 per kilometer.

Vrijwilligersvergoeding is voor dit jaar vastgesteld op maximaal €2.200 per jaar; verantwoordelijkheid ligt bij de vrijwilliger.

Aanvullende printkostenvergoeding (alleen 2026)

Leden adviescommissie & CSGI: **€15 per kwartaal**

Voorzitters & secretarissen: **€25 per kwartaal**

Zie bijgevoegd Bestuursbesluit

Structurele regeling volgt na de Heidag.

6. Bijgestelde Begroting 2026 & Conceptbegroting 2027

Mogelijke reductie van 9 naar 7 bestuursleden levert €2.000 besparing op. 20% verhoging vaste vergoedingen kan hiermee grotendeels worden opgevangen.

7. Jaarverslag 2025 en Jaarprogramma 2026

Jaarverslag adviescommissie is ontvangen. Graag in word aanleveren bij secretariaat.

Jaarverslagen CSGI en WIT volgen nog (graag in Word).

Jaarprogramma 2026 is verzonden; opmerkingen kunnen nog worden aangeleverd. Ook het jaarprogramma in Word aanleveren zodat het meegenomen kan worden in het jaarverslag.

Alle documenten worden via het secretariaat aangeleverd voor samenstelling jaarverslag.

8. Terugkoppelingen commissies en overleggen

CSGI

Overleg met ambtenaar en wethouder vindt deze week plaats.

Schouwing fitnesscentra is bevestigd.

Adviescommissie

Nieuwe werkwijze: 4 vergaderingen gemeentestukken, 4 thematische verdiepingen, 2 extra indien nodig.

Meer nadruk op inhoudelijke verdieping en eigen verantwoordelijkheid.

Brief aan formateur/informateur wordt voorbereid.

ASD-Westelijke Mijnstreek

Namens de Wmo-raad Sittard-Geleen zijn er, voor wat betreft de gemeente Sittard-Geleen, drie vragen opgesteld over de Wet versterking participatie op decentraal niveau opgesteld en naar de gemeente Sittard-Geleen gestuurd.

Plenaire vergadering 24 februari

Geen aanvullende punten.

9. Ambtelijk Overleg 16 april 2026 – Voorraadagenda

Voorraadagenda aangevuld met presentatie dak- en thuisloosheid.

Op 20 maart 2026 zal de voorraadagenda met de gemeente worden afgestemd.

Voorzittersoverleg Wmo-raad – Stichting CG-beleid (1 april)

Op **1 april** vindt een overleg plaats tussen de voorzitters van de Wmo-raad en de Stichting CG-beleid. Doel: afstemming over huidige en toekomstige samenwerking, inclusief werkwijzen en begrotingen.

10. WVTTK & Rondvraag

Bereikbaarheid stembureaus

Kort wordt de reactie vanuit de Commissie Sittard-Geleen Inclusief op een brief van FGL m.b.t. de bereikbaarheid van stembureaus besproken.

Wet versterking participatie op decentraal niveau – miscommunicatie

De adviescommissie had de drie vragen omtrent de Wet versterking participatie op decentraal niveau nog had willen behandelen, voordat deze naar de gemeente waren gestuurd. Voorzitter erkent dat dit een miscommunicatie was en biedt excuses aan.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

BESLUITENLIJST

Conceptverslag 12 januari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Declaratiereglement 2026 wordt vastgesteld met de besproken wijzigingen.

Externe vergaderingen buiten Sittard-Geleen worden vergoed met €20 (excl. reis/parkeerkosten).

Printkostenvergoeding 2026 wordt vastgesteld (€15 / €25 per kwartaal).

Begroting 2026 wordt doorgeschoven naar een vergadering met voltallige aanwezigheid.

Voorzittersoverleg Wmo-raad – Stichting CG-beleid vindt plaats op 1 april.

ACTIELIJST

Actie	Verantwoordelijke	Deadline
Geanonimiseerde notulen 12 januari op website plaatsen	Voorzitter	Geplaatst 12 maart 2026
Deadline Wmo-verordening 2025-1 afstemmen met gemeente	Voorzitter & Adviescommissie	Uitgesteld door gemeente
Vacatureteksten corrigeren en laten controleren	Voorzitter	Deze week
Declaratiereglement verwerken en definitief maken	Voorzitter	Volgende vergadering

Actie	Verantwoordelijke	Deadline
Jaarverslagen aanleveren (Word)	Adviescommissie, CSGI & WIT	Z.s.m.
Agenda ambtelijk overleg 16 april afstemmen	Voorzitter	20 maart
Voorzittersoverleg Wmo-raad – CG-beleid voorbereiden	Voorzitter	1 april