

1. Algemeen

- a. Dit reglement is van toepassing op het gehele jaar 2026.
- b. Deze regeling, gerelateerd aan de jaarlijkse begroting, wordt elk jaar door het bestuur vastgesteld in een reguliere bestuursvergadering.
- c. Leden van de Wmo-raad Sittard-Geleen declareren in principe bij de organisatie of instelling, die zij vertegenwoordigen.
- d. Leden van de Wmo-raad Sittard-Geleen die niet bij een organisatie of instelling kunnen declareren, kunnen gebruik maken van de hierna te noemen regeling. Zij dragen er zorg voor dat hun declaraties binnen de gestelde termijnen bij de penningmeester zijn ingediend.

2. Vergaderingen

- a. Interne vergaderingen zijn vergaderingen die geïnitieerd worden door de Wmo-raad Sittard-Geleen, zoals;
 - Plenaire vergaderingen van de Wmo-raad Sittard-Geleen
 - Vergaderingen van het Bestuur
 - Vergaderingen van de Adviescommissies en Commissie Sittard-Geleen Inclusief
 - Vergaderingen van het Ambtelijk en Bestuurlijk OverlegVoor deze vergaderingen ontvangt men een persoonlijke uitnodiging.
- b. Externe vergaderingen zijn alle andere vergaderingen of bijeenkomsten. Voor deze vergaderingen is artikel 10 van de Statuten van toepassing inzake afvaardiging door de Wmo-raad Sittard-Geleen. Alleen afgevaardigden kunnen daar het woord voeren namens de Wmo-raad Sittard-Geleen.
- c. Declaratie van externe vergaderingen is alleen mogelijk, als men via het secretariaat daartoe een uitnodiging heeft ontvangen en vooraf toestemming van het bestuur heeft ontvangen.
- d. Op zowel de interne als de externe vergaderingen is dit Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026 en de aanvullende regeling voor de Adviescommissie (Bijlage 1) van toepassing.

3. Onkostenvergoeding

- a. Niet declarabele onkostenvergoedingen zijn gerelateerd aan opgedragen taken en worden jaarlijks vastgesteld.
- b. Voor deelname aan interne vergaderingen van de Wmo-raad Sittard-Geleen, zoals genoemd in punt 2.a, geldt een vergoeding van € 20,00 incl. reis- en parkeerkosten, per bezochte vergadering.
- c. Voor deelname aan externe vergaderingen, cursussen of bijeenkomsten die aangekondigd zijn in de Wmo-raad Sittard-Geleen of waarvoor een uitnodiging is ontvangen en worden gehouden buiten de gemeente Sittard-Geleen geldt een vergoeding van € 20,00 excl. reis- en parkeerkosten, per bezochte vergadering of bijeenkomst.
- d. Voor wat betreft de vergoeding van reis- en parkeerkosten is het volgende van toepassing:
 1. Voor reizen binnen de gemeente Sittard-Geleen worden reis- en parkeerkosten niet vergoed.
 2. Voor reizen in de Provincie Limburg, en buiten de gemeente Sittard-Geleen, geldt een vergoeding van autokosten à € 0,23 /km en de eventueel gemaakte parkeerkosten (na overleg van een bewijsstuk van de gemaakte parkeerkosten) of van openbaar vervoer 2^e klas.
 3. Voor reizen buiten de Provincie Limburg geldt een vergoeding van openbaar vervoer 1^{ste} klas.

- e. Zijn aan deelname van vergaderingen en bijeenkomsten deelname- of inschrijvingskosten verbonden is vooraf overleg met de penningmeester vereist.

Deze bepaling is ook van toepassing op vergaderingen of bijeenkomsten in locaties die gelegen zijn buiten de gemeentegrens.

Deelnemers aan of vertegenwoordigers bij extern overleg of vergaderingen geven dit maandelijks door aan het secretariaat.

4. Declaraties.

- a. De kosten dienen halfjaarlijks in de maanden juli en voor 24 december worden gedeclareerd bij de penningmeester onder vermelding van rubriek, datum en aard van de bijeenkomst.
- b. Forfaitaire vrijwilligersvergoedingen worden rechtstreeks naar rato per kwartaal overgemaakt.
- c. Declaratieformulieren worden digitaal verstrekt door de penningmeester.
- d. Declaraties dienen gespecificeerd te zijn op naam en bankrekeningnummer (IBAN), onder vermelding van rubriek, datum, de vergadering, en gemaakte (Extra) onkosten.
- e. Declaraties betrekking hebbend op onkosten gedurende een bepaald kalenderjaar dienen uiterlijk 24 december van dat betreffende jaar bij de penningmeester te zijn ingediend.
- f. Onjuist en/of onvolledig ingevulde declaratieformulieren worden geweigerd.
- g. Te laat ingediende declaraties komen niet voor vergoeding in aanmerking behoudens uitzonderlijke omstandigheden (ter beoordeling door het bestuur).

5. Vrijwilligersvergoeding

Vergoedingen gebaseerd op dit reglement, zoals vaste vergoedingen, vergoeding voor deelname aan vergaderingen en vergoeding van reis- en parkeerkosten, vallen onder de regeling van de vrijwilligersvergoeding. Het maximaal vrijgestelde bedrag voor 2026 is € 2.200. Een vrijwilliger van de Wmo-raad Sittard-Geleen is zelf aansprakelijk voor de gedeclareerde bedragen. Indien de totale vergoeding het vrijgestelde bedrag overschrijdt en daarom belastingplicht ontstaat, is dit de verantwoordelijkheid van de declarant.

6. Slotbepaling

Voor situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur. Betrokkene wordt dienaangaande aansluitend mededeling gedaan.

Vastgesteld door het bestuur in de bestuursvergadering van 06 mei 2026

Voorzitter

Bijlagen:

Addendum Adviescommissie "Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026"

Addendum Adviescommissie bij Reglement Declaratie- en Onkostenvergoeding 2026

1. Algemeen:

- De Adviescommissie krijgt jaarlijks een budget toegekend voor declaratie- en vaste onkostenvergoedingen. De Adviescommissie is verantwoordelijk voor overschrijding van het budget gedurende het jaar en dient ervoor zorg te dragen dat aan het einde van elk jaar het budget niet overschreden is. Daarbij dient de Adviescommissie de regels en intenties van het declaratiereglement niet uit het oog te verliezen.

2. Over vaste onkostenvergoedingen:

- De vaste onkostenvergoedingen worden vastgesteld door het bestuur en per kwartaal achteraf door de penningmeester van het bestuur aan de leden overgemaakt.

3. Over de declaratievergoedingen voor vergaderingen en bijeenkomsten extern:

- De Adviescommissie kan in afwijking van art. 10 van de statuten zonder overleg met het bestuur zelfstandig beslissen over deelname aan externe bijeenkomsten en vergaderingen. De Adviescommissie hoeft daartoe geen toestemming te vragen aan het bestuur.
- De leden van de Adviescommissie kunnen in externe vergaderingen en bijeenkomsten afhankelijk van de situatie zowel de Adviescommissie als de Wmo-raad vertegenwoordigen.
- Begeleiding door een bestuurslid van de Wmo-raad is in afwijking van de statuten art. 10 geen vereiste.
- De Adviescommissie hanteert voor elke aanvraag voor een externe vergadering en bijeenkomsten eigen aanvraag/declaratieformulieren.
- De Adviescommissie legt halfjaarlijks verantwoording af aan het bestuur voor de declaraties van externe vergaderingen, bijeenkomsten en kosten en stuurt zowel een declaratieoverzicht als de declaratieformulieren en eventuele facturen van kosten aan de penningmeester van het bestuur. De penningmeester van het bestuur verzorgt na controle en goedkeuring de betaling aan de leden. Dit geldt ook voor kosten die door de leden zijn voorgesloten.
- Als sprake is van onjuist en/of onvolledig ingevulde declaratieformulieren zal de penningmeester van het bestuur zo spoedig mogelijk contact opnemen met de secretaris van de Adviescommissie. Binnen 7 dagen na dit contact kan de Adviescommissie alsnog correcte c.q. gecorrigeerde formulieren indienen bij de penningmeester.
- Als sprake is van te laat ingediende declaraties komen deze declaraties alsnog voor vergoeding in aanmerking en voor rekening van het budget in de daaropvolgende declaratieperiode.
- De voorzitter van de Adviescommissie is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de Adviescommissie