

oprichting stichting

Heden, twaalf oktober tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Jean-Pierre Nicolaas Emiel Heerings, kandidaat-notaris, wonend te Voerendaal, hierna ook te noemen: notaris, waarnemer van mr. Joseph Jacques Marie Paul Moers, notaris gevestigd te Sittard-Geleen: -----

- 1. de heer Walter Gregor Jozef **Lennertz**, geboren te Kerkrade op drieëntwintig juli negentienhonderd zesenvestig, zich legitimerend met rijbewijs nummer 3191779034 afgegeven op drieëntwintig februari tweeduizend een te Sittard-Geleen en geldig tot drieëntwintig februari tweeduizend elf, wonend te 6165 TZ Geleen, gemeente Sittard-Geleen, Ruysdaellaan 34, gehuwd, -----
- 2. de heer Arend Jan **van den Berg**, geboren te Geleen op tien oktober negentienhonderd drieëndertig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer IKPF2B0R4 afgegeven op negentwintig augustus tweeduizend zes te Sittard-Geleen en geldig tot negentwintig augustus tweeduizend elf, wonend te 6164 XE Geleen, gemeente Sittard-Geleen, Landsteinerstraat 49, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1-----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting WMO-Raad Sittard-Geleen**. -----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen.-----

Doel-----

Artikel 2-----

- 1. De stichting heeft ten doel het gevraagd en ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur van de gemeente Sittard-Geleen bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (deze wet hierna ook genoemd: WMO). -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het desgevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen aan het College van Burgemeester en Wethouders en de Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen terzake van hun beleid, waarmee de WMO-belangen van de ingezetenen en belanghebbende natuurlijke personen en rechtspersonen in de gemeente Sittard-Geleen zijn gemoeid; -----
 - b. het bewerkstelligen dat WMO-belanghebbenden via de daarmee betrekking hebbende organisaties optimaal betrokken worden bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het WMO-beleid; -----
 - c. het actief betrokken worden door het gemeentebestuur bij de ontwikkeling,

- inspraak en participatie van WMO-beleid; -----
- d. het onderzoeken en bevorderen van mogelijkheden tot verbetering van de positie van WMO-belanghebbenden in de gemeente Sittard-Geleen,-----
- e. het optreden als vertegenwoordiger van de gezamenlijke in de WMO-Raad vertegenwoordigde organisaties; -----
- f. het ontwikkelen en regelmatig bijstellen van eigen beleid in dezen; -----
- g. zorg te dragen voor interne deskundigheid op het gebied van WMO-beleid.-----

Samenstelling. -----

Artikel 3-----

- a. De WMO-raad bestaat (mede) uit vertegenwoordigers van de doelgroepen, zoals in de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) aangeduid onder artikel 1, voorzover actief in de gemeente Sittard-Geleen, zijn de belangenorganisaties van: -----
 - mensen met een lichamelijke handicap (LG); -----
 - mensen met een verstandelijke handicap (VG); -----
 - mensen met een chronische ziekte (CZ); -----
 - mensen met psychische handicaps (GGZ); -----
 - mensen met een zintuigelijke handicap (ZG); -----
 - ouderen -----
 - jongeren en ouders -----
 - dak- en thuislozen -----
 - verslaafden -----
 - vrouwenopvang -----
 - vrijwilligers en mantelzorgers -----
 - cliëntenraden -----
- b. Aan elkaar gerelateerde belangenorganisaties regelen in clusterverband onderling de vertegenwoordiging in de WMO-Raad. Een en ander zal nader worden uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement.
- c. Vertegenwoordiging van elke belangenorganisatie bestaat maximaal uit twee natuurlijke personen, waarvan er één optreedt als woordvoerd(st)er met stemrecht en één als plaatsvervang(st)er. -----
- d. Leden van de WMO-Raad, die aangezocht worden op basis van specifieke deskundigheid worden benoemd na een sollicitatieprocedure. Een en ander nader te bepalen in het Huishoudelijk Reglement. -----
- e. (Bestuurs)leden van de onder a eerste lid van het onderhavige artikel bedoelde belangenorganisaties die een bepaalde organisatie vertegenwoordigen, worden benoemd na schriftelijke voordracht door de betreffende organisatie. -----
- f. De (bestuurs)leden van de onder a eerste lid van het onderhavige artikel bedoelde belangenorganisaties die door hun belangenorganisatie zijn afgevaardigd naar de WMO-

Raad, moeten woonachtig zijn in de gemeente Sittard-Geleen. Zij dienen door de betreffende belangenorganisaties bij voorkeur voorgedragen te worden op basis van deskundigheid terzake WMO-beleid. -----

Bestuur. -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit negen bestuursleden. -----
 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur. -----
 Het bestuur van de stichting wordt benoemd door de deelnemers in de WMO-Raad en wel als volgt: -----
 - een voorzitter, die boven de partijen staat, alsmede -----
 - uit hun midden de overige acht bestuursleden, gerelateerd aan de geformeerde clusters en
 - met inachtneming van het in het tweede lid van het onderhavige artikel bepaalde. -----
 De eerste bestuursleden worden bij deze akte van oprichting benoemd. -----
2. Op voordracht van de besturen van de vier bestaande adviesorganen, die overeenkomstig een verordening of een met het gemeentebestuur van Sittard-Geleen gesloten convenant bevoegd zijn om desgevraagd of ongevraagd te adviseren, neemt telkens één vertegenwoordiger van het betreffende adviesorgaan zitting in het bestuur. –
3. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, met inachtneming van het gestelde in deze statuten. -----
4. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen, waaraan bepaalde taken kunnen worden gedelegeerd. Het besluit tot instelling bevat de namen van de commissieleden, de omschrijving van de opdracht, de bevoegdheden en de middelen van de commissie; een en ander zal nader worden uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement. -----
5. De voorzitter wordt rechtstreeks en in functie gekozen. -----
 Het bestuur wijst uit zijn midden aan: een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd. -----
 Een bestuurslid mag niet meer dan één bestuursfunctie bekleden binnen de stichting. ----
 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter, casu quo bij afwezigheid van deze door de secretaris. -----
6. De zittingsduur van de bestuursleden bedraagt vier jaren. Zij kunnen slechts eenmaal voor een periode van vier jaren worden herkozen. -----
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 a. door het verstrijken van de zittingsduur; -----
 b. onmiddellijk door overlijden, door onder curatelestelling, en door ontslag door de rechter, bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----

- c. door schriftelijke opzegging door het betrokken bestuurslid; -----
 - d. voor bestuursleden die tussentijds zijn benoemd eindigt de zittingsduur door het verstrijken van de zittingsduur van degene in wiens plaats ze zijn benoemd; -----
 - e. zodra het betrokken bestuurslid niet meer woonachtig is in de gemeente Sittard -Geleen; -----
 - f. door ontslag hem/haar verleend door de deelnemers in de WMO-Raad, nadat een twee/derde meerderheid van de deelnemers in de WMO-Raad tot dit ontslag wegens niet (goed) functioneren heeft besloten; -----
8. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het zitting hebben in gemeentelijke publiekrechtelijke bestuursorganen en tevens onverenigbaar met de functie van ambtenaar bij de gemeente Sittard-Geleen. -----

Werkwijze .-----

Artikel 5 -----

1. De Stichting WMO-Raad Sittard-Geleen vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls het door de voorzitter wordt nodig geoordeeld, of door ten minste drie bestuursleden schriftelijk met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd. ----
2. De intentie van het bestuur is besluiten te nemen en advies uit te brengen in principe na overleg met de deelnemers in de WMO-Raad. -----
3. De agenda, bijgevoegde stukken en het verslag van de vergaderingen worden tevens toegezonden aan de betrokken organisaties zoals bedoeld in artikel 3, met uitzondering van die stukken waar geheimhouding op berust. -----
4. De voorzitter draagt zorg, dat de oproep voor de vergaderingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste veertien dagen voor de te houden vergadering geschiedt. Indien er sprake is van een spoedeisend geval, deelt de voorzitter de argumenten voor het spoedeisende karakter mede. -----
5. De vergaderingen van de stichting zijn openbaar. -----
6. Het bestuur kan besluiten in beslotenheid te vergaderen en besluiten te nemen en doet daarvan verslag in de eerstkomende vergadering van de WMO-Raad daarop volgend. ---
7. Het bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken welke aan een commissie worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. –
De geheimhouding wordt zowel door de bestuurs- en commissieleden die bij de behandeling aanwezig waren als door de bestuurs- en commissieleden die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen tot het bestuur haar oph eft. -----
8. De voorzitter kan omtrent de inhoud van de stukken als bedoeld in het vorige lid 7 voorlopige geheimhouding opleggen. Hij geeft hiervan terstond kennis aan de desbetreffende bestuurs- en commissieleden. -----
9. De voorlopige geheimhouding behoeft de bekrachtiging van de eerstvolgende vergadering van de WMO-Raad waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. -----

10. Van de opgelegde geheimhouding en van de opheffing daarvan maakt de secretaris melding op de betreffende stukken.-----

Besluiten en bevoegdheden. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur beraadslaagt niet en neemt geen besluiten, wanneer niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
De WMO-Raad beraadslaagt niet en neemt geen besluiten, wanneer niet ten minste de helft van het aantal deelnemers in de WMO-Raad aanwezig is. -----
2. Indien op grond van het gestelde in het voorgaande lid een vergadering niet kan doorgaan, schrijft de voorzitter binnen twee weken een nieuwe vergadering uit, die ongeacht het aantal aanwezigen kan beraadslagen en besluiten. -----
3. Besluiten worden in vergaderingen genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een deelnemer in de WMO Raad of een bestuurslid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid waarbij sprake is van verstrengeling van belangen.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen der stemgerechtigden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. -----
5. Besluiten worden geacht te zijn genomen, wanneer de voorzitter ter vergadering heeft uitgesproken van oordeel te zijn, dat het besluit is genomen. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een stemming plaats. Een stemming kan op verzoek van een lid hoofdelijk of schriftelijk geschieden.
6. Bij staking der stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen daarin wederom dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ---
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd door het inleveren van het stembriefje dat gesloten en ongetekend is, behalve wanneer het bestuur bij algemene stemmen geen stemming nodig blijkt te achten. Heeft bij de stemming over de vervulling van een functie geen der kandidaten de volsterkte meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot. -----
8. Wanneer een besluit niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de vergadering melding gemaakt van de inhoud van bij de beraadslaging naar voren gebrachte afwijkende meningen, alsmede van de stemverhouding. -----
9. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een verslag van de vergadering, waarin de tekst van de besluiten en de oordelen als uitgesproken overeenkomstig het gestelde

in lid 5 worden opgenomen. Besluiten welke worden genomen in overeenstemming met schriftelijk ingediende voorstellen worden geacht in het verslag te zijn opgenomen, wanneer de tekst van de voorstellen als bijlage bij het verslag is gevoegd. De tekst van het verslag van een vergadering wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering, waarin ten minste de helft van de benoemde leden aanwezig is. De vastgestelde tekst en de daarbij behorende vastgestelde bijlagen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend met vermelding van de datum van de vergadering waarin de vaststelling plaatsvindt. De secretaris stelt vóór een mei van elk jaar een jaarverslag op over het voorafgaande kalenderjaar. -----

Middelen. -----

Artikel 7. -----

1. Structurele en procedurele middelen: -----

Een door de gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen vast te stellen
 Inspraakverordening burgerparticipatie WMO, waarin begrepen doelstelling, werkwijze
 terzake advisering en overleg, beleidsterreinen en faciliteiten worden omschreven en
 bevestigd. -----

2. Financiële middelen . -----

De geldmiddelen benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting worden
 verkregen uit: -----

a. subsidies van de overheid; -----

b. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. ----.-----

Artikel 8 -----

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de stichting volgens nader bij
 huishoudelijk reglement te stellen regels. Hij houdt van haar vermogenstoestand
 zodanig aantekeningen bij, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen
 kunnen worden gekend. Hij stelt jaarlijks vóór een oktober van elk jaar een
 ontwerpbegroting op van baten en lasten voor het volgende boekjaar. -----

2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. -----

3. De WMO-Raad benoemt uit zijn midden jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee
 leden, niet zijnde de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, welke de
 bescheiden bedoeld onder lid 1 controleert en omtrent haar bevindingen schriftelijk
 rapporteert aan de WMO-Raad en aan het bestuur van de stichting. De
 kascommissie kan desgewenst haar rapportage van een advies vergezeld doen gaan.

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit
 worden door het bestuur vóór één mei van het jaar volgend op het boekjaar een balans
 en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke
 jaarstukken vervolgens door het bestuur - na overleg met en instemming van de
 voormelde kascommissie - worden vastgesteld. -----
 Het besluit tot vaststelling bepaalt tevens of aan de penningmeester decharge wordt

verleend over zijn beheer en over zijn verslaglegging over het afgelopen boekjaar. ----

Artikel 9. -----

Het bestuur behoudt zich het recht voor tot het vragen van externe ondersteuning. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 10. -----

1. Het voltallige bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarbij een van deze twee bestuursleden dient te zijn de voorzitter of de vice-voorzitter of de secretaris of de penningmeester. -----
2. Het bestuur kan besluiten dat een persoon of meer personen gezamenlijk, al dan niet uit zijn midden, het bestuur voor een in het desbetreffende besluit omschreven taak in rechte vertegenwoordigt. -----

Huishoudelijk Reglement. -----

Artikel 11 -----

Het bestuur regelt bij huishoudelijk reglement huishoudelijke aangelegenheden omtrent orde van vergadering, verslaglegging, overleg met overheden, overleg met zorgaanbieders, overleg met de achterban, voorlichting en publiciteit, kostenvergoeding en dergelijke. -----

De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.-----

Statutenwijziging en ontbinding. -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na overleg met en instemming van de WMO -Raad.
2. Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen vereist in een daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering, waarin alle leden aanwezig zijn. -----
3. Zijn in een vergadering als bedoeld in het voorgaande lid niet alle in functie zijnde leden aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na deze vergadering een nieuwe vergadering belegd, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen. -----
4. Een besluit tot ontbinding dient volgens dezelfde procedure te worden genomen als een besluit tot wijziging der statuten, met dien verstande dat ten minste veertien dagen tevoren het Gemeentebestuur van de gemeente Sittard-Geleen in kennis is gesteld van een dergelijk voornemen. -----
5. Bij ontbinding zal een overschot na vereffening worden aangewend ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen welke een vergelijkbaar doel nastreven, zulks ter beoordeling van de vereffenaar(s).
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan zolang dat voor de vereffening nodig is. Het bepaalde in deze statuten en in het huishoudelijk reglement blijft gedurende de

vereffening van kracht. -----

Artikel 13 -----

De in functie zijnde leden van het bestuur kunnen een onkostenvergoeding ontvangen gerelateerd aan hun werkzaamheden. Onkostenvergoedingen en andere betalingen worden bij huishoudelijk reglement geregeld. -----

Artikel 14. -----

In aangelegenheden, waarin noch deze statuten, noch de wet, noch de verordening van de gemeente Sittard-Geleen voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaring.-----

Tenslotte verklaarden de comparanten:

dat tot eerste bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: -----

- de comparant sub 1. genoemd, als voorzitter; -----
 - de comparant sub 2. genoemd, als secretaris (cluster 1); -----
 - de heer Gerardus Hubertus Fischer, wonende te 6151 CW Munstergeleen, Absbroekstraat 14, geboren te Sittard op zeven augustus negentienhonderd zeven en dertig (cluster 2) -----
 - de heer Arsenio Audberto Reineta, wonende te 6136 XJ Sittard, St. Cornelistraat 40, geboren te Curacao op dertien december negentienhonderd negenenvestig (cluster 4)
 - mevrouw Catharina Maria Henriette Delsing, wonende te 6166 CV Geleen, Pastoor Vonckenstraat 23, geboren te Echt op eenendertig december negentienhonderd zevenenvestig (cluster 5) -----
 - de heer Christiaan Cornelis Maria Grolleman, wonende te 6132 BJ Sittard, Brountslaan 12, geboren te Amby op zes maart negentienhonderd vijfenveertig, als plaatsvervangend voorzitter (cluster 6) -----
 - mevrouw Hiskina Orsel, wonende te 6162 JR Geleen, Looiersof 4, geboren te Winschoten op zesentwintig september negentienhonderdzesenzestig, als plaatsvervangend penningmeester (cluster 7) -----
 - de heer Johannes Michaël Sauvé, wonende te 6161 GR Geleen, Bernardstraat 53, geboren te Nederweert op zestien september negentienhonderd achtentwintig, als penningmeester (cluster 8); -----
- terwijl er één vacature bestaat (cluster 3); -----

dat de bij oprichting in de WMO-Raad vertegenwoordigde belangenorganisaties vermeld staan op een aan deze akte te hechten overzicht; -----

dat de aan elkaar gerelateerde belangenorganisaties clusterverbanden vormen en dat de bij oprichting gevormde clusterverbanden vermeld staan op een eveneens aan deze akte te hechten overzicht. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Sittard-Geleen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen meegedeeld en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om tien uur tweeënvijftig (10.52) -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

w.g.

mr. J.N.E. Heerings
kand. nots. waarnemend

Stempel van Mr. J.J.M.P. Moers
Notaris te Sittard-Geleen

